



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЪЙГАЛХОЧУН А,
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2021

№ 126-ра

г. Грозный

**Об утверждении Плана работы Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2022 года**

В соответствии с Положением об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденным указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198, в целях осуществления структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики возложенных на них задач:

1. Утвердить прилагаемый План работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2022 года.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



Г.С. Таймасханов



УТВЕРЖДЕН
 распоряжением
 Руководителя Администрации
 Главы и Правительства
 Чеченской Республики
 от 09.12.2021 № 126-ра

ПЛАН
работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку вопросов
Заседания, проводимые Главой Чеченской Республики			
1.	Заседание антинаркотической комиссии Чеченской Республики	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
2.	Заседание постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка на территории Чеченской Республики	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
3.	Заседание антитеррористической комиссии Чеченской Республики	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
4.	Заседание Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
5.	Заседание межведомственной комиссии Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики по вопросам общественной безопасности	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
6.	Заседание межведомственной комиссии Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики по вопросам экономической безопасности	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
7.	Заседание межведомственной Комиссии Чеченской Республики по профилактике правонарушений	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
8.	Заседание Комиссия по координации деятельности по разминированию территорий, объектов и сооружений Чеченской Республики	в течение I квартала	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
9.	Комиссия по вопросам помилования на территории Чеченской Республики	по мере поступлений ходатайств о помиловании	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики

		(УФСИН РОССИИ по ЧР)	
10.	Заседание Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике, образованной Указом Главы Чеченской Республики от 21 марта 2016 года № 29 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции и о внесении изменений в некоторые акты Главы Чеченской Республики»	март	Магомадов С.-Х.И. – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Контрольные мероприятия			
1.	Подготовка заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов, поступивших в правовой департамент	по мере поступления проектов	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законов, поступивших из Парламента Чеченской Республики	по мере поступления	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
3.	Подготовка проектов законов Чеченской Республики в порядке реализации законодательной инициативы Главой Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики и Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики	по поручениям Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
4.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	по мере необходимости, по поручениям Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР. По результатам проведения мониторинга действующего законодательства	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
5.	Согласование проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений	постоянно	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства

	Правительства Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений, подготовленных министерствами и ведомствами		Чеченской Республики, директор правового департамента
6.	Участие в судебных инстанциях по защите интересов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
7.	Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей глав администраций муниципальных районов и мэров городских округов Чеченской Республики	согласно графику	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
8.	Участие в работе Межведомственной рабочей группы по соблюдению положений федерального законодательства, приведению в соответствие федеральному законодательству нормативных правовых актов Чеченской Республики	январь-март	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
9.	Участие в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в проведении экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
10.	Контроль за реализацией администрациями муниципальных образований обязательств по уточнению границ населенных пунктов в составе утвержденных генеральных планов поселений с учетом выданных гарантийных обязательств	январь-март	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
11.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики и органах местного самоуправления от 16 марта 2016 года № А 73-П-6-вп	январь-февраль за 2021 год март-апрель за I квартал 2022 года	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Мониторинг исполнения протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике	постоянно	Магомадов С.-Х.И. – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Законом Чеченской Республики от 19 апреля 2018 года № 10-РЗ "О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение	январь-апрель	Магомадов С.-Х.И. – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений, осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальную должность. должность главы местной администрации по контракту" в рамках декларационной кампании 2022 года		
14.	Контроль организации исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками, указанными в документах	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
15.	Контроль организации исполнения поручений (указаний) Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, содержащихся в документах с реквизитами «Поручение» или «Перечень поручений»	в соответствии с определенными сроками	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
16.	Мониторинг исполнения органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики нормативных актов и поручений высших должностных лиц Чеченской Республики, касающихся духовно-нравственного воспитания и взаимодействия с некоммерческими организациями Чеченской Республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
17.	Актуализация базы данных и мониторинг деятельности религиозных объединений и объектов религиозного назначения, зарегистрированных и действующих на территории Чеченской Республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
18.	Мониторинг деятельности образовательных центров по изучению арабского языка и таджвида (правильного чтения Корана), расположенных на территории Чеченской Республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
19.	Актуализация базы данных и мониторинг общественных объединений, зарегистрированных на территории Чеченской Республики, в части выполнения установленных функций и задач по роду их деятельности	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
20.	Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова протокол от 22.02.2018 г. № 01-02 «По управлению государственным имуществом республики и обеспечению его эффективного использования»	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

21.	<p>Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 30 мая 2017 года № 01-11:</p> <p>I. «О состоянии предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике по принципу «одного окна»</p> <p>II. «О состоянии информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Чеченской Республики и бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»</p>	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
22.	<p>Во исполнение пункта 23 плана мониторинговой и аналитической работы по основным направлениям деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на 2021 год анализ положений о курируемых департаментом экономической и отраслевой политики органах исполнительной власти Чеченской Республики, их планов работы и отчетов для определения полноты и качества реализации установленных задач, функций и полномочий органами исполнительной власти Чеченской Республики</p>	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
23.	<p>Проверка фактически выполненных мероприятий и работ кураторами секторов, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики в ходе реализации исполнения пункта 1 перечня поручений Главы Чеченской Республики от 4 ноября 2019 года № 01-22 пп</p>	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
24.	<p>Контроль исполнения Комплексного плана мероприятий по локализации и ликвидации карантинного объекта и ликвидации популяции объекта «амброзия полыннолистная» на территории Чеченской Республики на период с 2021 по 2023 годы органами исполнительной власти и органами местного самоуправления</p>	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
25.	<p>Контроль исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики перечня поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 19.08.2021 г. № 03-19 пп о включении в программные мероприятия по капитальному ремонту гидротехнических сооружений</p>	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
26.	<p>Контроль исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики перечня поручений от 23.06.2021 г. № 03-13 пп о проблемных вопросах развития пчеловодства в Чеченской Республике</p>	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

27.	Контроль исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики перечня поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 20.09.2021 г. № 03-24 пп о принятии мер по реализации Лесного плана Чеченской Республики на 2019-2028 гг.	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
28.	Мониторинг реализации Плана мероприятий «Развития государственной гражданской службы Чеченской Республики на 2020-2021 годы», утвержденный указом Главы Чеченской Республики от 18 марта 2020 года №51	январь-март	Даев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
29.	Заполнение форм «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»	январь-март	Даев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
30.	Совершенствование нормативно-правовой базы Чеченской Республики, регулирующей вопросы государственной гражданской службы	январь-март	Даев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
31.	Мониторинг информации органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, размещаемой ими в автоматизированной информационной системе, обеспечивающей обмен новостным контентом между участниками реализации национальных проектов и средствами массовой информации, в соответствии с поручением Председателя Правительства Чеченской Республики М.М. Хучиева от 4 августа 2020 года № 139-пс/02	постоянно	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
32.	Свод и анализ информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов в порядке и сроки, определенные Порядком мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, утвержденным Указом Главы Чеченской Республики от 11 ноября 2020 года № 210 (далее – Указ Главы ЧР № 210)	постоянно	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
33.	Направление информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов в соответствии с Указом Главы ЧР № 210, полномочному представителю	январь	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления

	Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, в прокуратуру Чеченской Республики, а также в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики		
34.	Обеспечение методологического сопровождения проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики	постоянно	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
35.	Мониторинг занесения информации о достижении результатов, контрольных точек, в целях своевременного формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
36.	Мониторинг формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
37.	Осуществление ежемесячного мониторинга хода реализации региональных проектов в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Чеченской Республики от 24.09.2020 г. №173-пс/02	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
38.	Ежемесячный сбор, анализ и направление в адрес Межрегионального управления по Северо-Кавказскому федеральному округу Федеральной службы по финансовому мониторингу информации о региональных проектах, по которым финансирование из консолидированного бюджета превышает 100 млн рублей, перечне контрагентов по государственным контрактам, а также финансовом обеспечении и перечне объектов по региональным проектам, реализуемым на территории Чеченской Республики	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
39.	Осуществление ежемесячного свода информации по поручению Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 20.02.2020 № РК 484/01 к запросу Аппарата Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № П6-7677	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
40.	Рассмотрение и согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления

41.	Рассмотрение и согласование информации для включения в отчет субъектов (показателей) региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
42.	Рассмотрение и согласование информации для включения в отчет субъектов (результатов) региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
43.	Рассмотрение и согласование отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
44.	Проведение верификации паспортов региональных проектов совместно с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
45.	Проведение мониторинга размещения отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также корректности размещенной информации совместно с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике	январь-март	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
46.	Проведение мониторинга социально-экономического развития муниципальных районов Чеченской Республики в рамках исполнения протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 26.02.2020 г. № 01-16 «Об отдельных вопросах социально-экономического развития Чеченской Республики»	январь	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
47.	Сбор, анализ и направление информации о кассовом исполнении бюджетов региональных проектов, реализующихся на территории Чеченской Республики, нарушениях и рисках невыполнения принятых обязательств в рамках заключенных контрактов при реализации региональных проектов, снижении участниками торгов начальной (максимальной) цены контракта более 25 %, а также участие одного поставщика в трех и более контрактах одновременно, в рамках исполнения подпункта 7.3 пункта 7 протокола выездного совещания Секретаря Совета безопасности Российской Федерации Патрушева Н.П. проведенного совместно с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском Федеральном округе от 19.02.2021 г.	январь	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления

48.	Осуществление ежеквартального свода и направления информации по поручению Председателя Правительства Чеченской Республики Хучиева М.М. от 10.07.2021 № 2111/02 к запросу Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе от 09.07.2021 № 101НС	январь	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
49.	Ежеквартальное направление информации по подпунктам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 протокола заседания координационного совещания по вопросам безопасности, противодействия коррупции и правопорядка от 07.10.2021 № А73-П-28 в соответствии с поручением Главы Чеченской Республики Кадырова Р.А. от 10.11.2021 № Н-2050/01 в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Чайки Ю.Я.	январь	Исмаилов А.С. – начальник проектного управления
50.	Контроль соблюдения номенклатуры дел Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
51.	Контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Чеченской Республики на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
52.	Контроль за корректностью содержания и правильностью оформления проектов правовых актов и писем Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
53.	Контроль за соблюдением правил и порядка работы с документами в системе электронного документооборота «Дело»	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
54.	Подготовка заседаний Правительства Чеченской Республики	11 января 1 февраля 1 марта	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

55.	Полное оформление дел постоянного срока хранения за 2020 год для сдачи в архив Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	до 31 марта	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
56.	Контроль реализации органами местного самоуправления Чеченской Республики протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 22 января 2018 года № 01-04 по вопросу трудоустройства детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при выполнении служебных обязанностей	январь-март	Визаев А.Ш. – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
57.	Анализ эффективности деятельности тренерского состава спортивных организаций, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту	март	Визаев А.Ш. – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
58.	Мониторинг полноты оказываемых образовательных услуг для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации	февраль-март	Визаев А.Ш. – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
59.	Участие на заседаниях Парламента Чеченской Республики (по согласованию)	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
60.	Участие на заседаниях Правительства Чеченской Республики (по согласованию)	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
61.	Участие на заседаниях представительных органов муниципальных образований Чеченской Республики (городских округов и муниципальных районов)	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
62.	Участие на конференциях (совещаниях) региональных отделений политических партий и других институтов гражданского общества (по приглашению)	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
63.	Мониторинг и обновление базы данных региональных отделений политических партий и других институтов гражданского общества, зарегистрированных и действующих на территории Чеченской Республики	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
64.	Сбор и представление информации об общественно-политической ситуации в Чеченской Республике руководству Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и в Управление Президента Российской Федерации по внутренней политике	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
65.	Проведение выездных рабочих встреч с представителями государственных органов, органов местного самоуправления Чеченской Республики и институтов гражданского общества	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики

66.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам реализации основных направлений внутренней политики	по мере обращения	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
Организационная и методическая работа			
1.	Организация взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э. – заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
2.	Организационное обеспечение мероприятий (совещаний, заседаний, организационных комитетов), проводимых с участием или по поручению Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками плана проведения мероприятий	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
3.	Организационное обеспечение и подготовка протокольных мероприятий с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
4.	Организационное обеспечение и подготовка массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным событиям: - Дню защитника Отечества (23 февраля); - Международному женскому дню (8 марта); - Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией (18 марта); - Дню проведения референдума в Чеченской Республике и принятия Конституции Чеченской Республики (18-я годовщина) (23 марта 2003 года)	23 февраля, 8 марта, 18 марта, 23 марта	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
5.	Подготовка протоколов и стенограмм заседаний Правительства Чеченской Республики	в соответствии графиком проведения	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
6.	Проведение стенографических работ и протоколирование совещаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по плану проведения	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
7.	Подготовка и оформление поручений, перечня поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками, указанными в документах	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
8.	Подготовка плана мероприятий, проводимых органами исполнительной власти, администрациями муниципальных районов	до 12 февраля	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы

	и мэриями городских округов Чеченской Республики, посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля)		
9.	Подготовка плана мероприятий, проводимых органами исполнительной власти, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, посвященных Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта)	до 11 марта	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
10.	Подготовка Календарного плана основных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, на II квартал 2021 года	до 22 марта	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
11.	Подготовка плана работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на II квартал 2021 года	до 25 марта	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
12.	Ведение ежедневного мониторинга, проводимого в рамках упреждающего контроля, за сроками исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ежедневно	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
13.	Подготовка еженедельных оперативных республиканских планов значимых мероприятий, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики	еженедельно по пятницам	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
14.	Подготовка ежемесячных отчетов о проделанной работе управлением протокола, организационной и контрольной работы	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
15.	Подготовка отчетов о работе в разрезе на квартал, год, а также подготовка материалов (информация, справка) по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при запросе руководства на запрашиваемый период	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
16.	Подготовка программ рабочих поездок в Чеченскую Республику руководителей федерального и субъектового уровней Российской Федерации	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
17.	Организационное обеспечение рабочих поездок в Чеченскую Республику руководителей федерального и субъектового уровней Российской Федерации	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
18.	Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок в Чеченскую Республику иностранных гостей и делегаций	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы

19.	Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок и визитов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
20.	Подготовка информации по запросам Администрации Президента Российской Федерации	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
21.	Организационное обеспечение выездных совещаний руководителей федерального уровня в Чеченской Республике	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
22.	Подготовка заключений (докладных и служебных записок) и представление материалов по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
23.	Работа с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике по вопросам, требующим организации взаимодействия	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики
24.	Подготовка еженедельной информации о значимых мероприятиях, планируемых министерствами и ведомствами социального блока Чеченской Республики	январь-март	А.Ш. Визаев – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
25.	В соответствии с поручением Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики №413/03 от 30.09.2013г. во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Чеченской Республики подготовка списка мероприятий, заслуживающих внимание СМИ, для внесения в единый ежеквартальный план (медиаплан) Северо-Кавказского федерального округа	март	А.Ш. Визаев – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
26.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики, посвященных Международному женскому дню»	февраль	А.Ш. Визаев – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
27.	Рассмотрение материалов государственных органов Чеченской Республики о присвоении классных чинов гражданской службы	январь-март	Даев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

28.	Рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Чеченской Республики	январь-март	Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
29.	Организация вручения наград Чеченской Республики	январь-март	Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
30.	Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти Чеченской Республики в вопросах государственной гражданской службы и кадровой политики	январь-март	Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
31.	Ознакомление государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики с ограничениями, запретами и требованиями к служебному поведению	январь-март	Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
32.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	январь-март	Дааев Х.-А.Б. – директор департамента государственной гражданской службы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
33.	Работа с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике по вопросам, требующим организации взаимодействия	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
34.	Документационное сопровождение, тестирование, внедрение информационных систем автоматизации процессов государственного управления	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
35.	Обслуживание и поддержание в рабочем состоянии программно-аппаратного комплекса видео-конференц-связи Главы Чеченской Республики	постоянно	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
36.	Техническое сопровождение совещаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в режиме видео-конференц-связи	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

37.	Обслуживание почтового сервера Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в домене archr.ru на базе программного продукта Microsoft Exchange	постоянно	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
38.	Установка и настройка обновленной версии почтового сервиса Microsoft Exchange 2019 (archr.ru) Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	до 15 февраля	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
39.	Развертывание доменной службы Active Directory (archr.ru) на базе серверной операционной системы Windows Server 2022 в Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	до 31 марта	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
40.	Мониторинг и администрирование домена achr.su локальной вычислительной сети Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
41.	Ремонт и обслуживание компьютерной техники, операционных систем и прикладного программного обеспечения (около 400 компьютеров)	постоянно	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
42.	Оперативный поиск информации по документационному-информационному обеспечению по запросам руководства	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
43.	Размещение электронных копий нормативных правовых актов Чеченской Республики на официальном сайте Главы Чеченской Республики (Chechnya.gov.ru)	регулярно	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
44.	Ввод (загрузка) электронных образов контрольных экземпляров правовых актов через Интернет-кабинет для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	регулярно	Садулаев Б.А.-М. – директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

45.	Организация мероприятий, приуроченных ко Дню почитания Эвлия устаза Кунта-Хаджи Кишиева (да будет возвышена его святость)	3 января	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
46.	Оказание содействия православным религиозным организациям в проведении рождественских мероприятий	январь	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
47.	Проведение мероприятий по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в учебных заведениях, а также в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Чеченской Республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
48.	Организация мероприятий по профилактике национального и религиозного экстремизма в духовно-образовательных учреждениях и образовательных центрах по изучению арабского языка и таджвида (правильного чтения Корана), расположенных на территории Чеченской Республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
49.	Проведение совещаний с руководителями некоммерческих организаций по вопросам их деятельности	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
50.	Проведение встреч с представителями национально-культурных автономий Чеченской Республики, направленных на укрепление межнационального согласия	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
51.	Оказание содействия некоммерческим организациям в реализации ими социально значимых проектов и проведении мероприятий	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
52.	Организация информационного освещения республиканскими телерадиокомпаниями, электронными и печатными СМИ деятельности департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями и некоммерческих организаций республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
53.	Организация и проведение теле-радио передач и прямых эфиров на актуальные темы духовно-нравственного воспитания и деятельности некоммерческих организаций	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
54.	Размещение в печатных и электронных СМИ материалов, направленных на профилактику экстремизма, терроризма, алкоголизма, наркомании, табакокурения и ДТП	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
55.	Взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по внутренней политике по вопросам реализации основных направлений внутренней политики государства на территории Чеченской Республики (содействие в реализации поручений и	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики

	рекомендаций, а также направление периодической и запрашиваемой информации)		
56.	Обеспечение поддержки инициатив Президента Российской Федерации, основных направлений внутренней политики государства на территории Чеченской Республики (проекты федеральных законов и общественные проекты)	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
57.	Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, государственными органами Чеченской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, политическими партиями и иными институтами гражданского общества для выработки совместных решений по вопросам внутренней политики	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
58.	Подготовка вопросов и участие на совещаниях, заседаниях (в том числе в формате видео-конференц-связи), круглых столах по вопросам внутренней политики государства	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
59.	Мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по освещению проблем общественно-политической жизни Чеченской Республики, деятельности государственных органов Чеченской Республики и органов местного самоуправления Чеченской Республики	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
Семинары и консультации			
1.	Оказание консультативной и методической помощи организациям, органам местного самоуправления, министерствам и ведомствам социального блока Чеченской Республики	январь-март	А.Ш. Визаев – начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
2.	Проведение семинар-совещаний по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период декларационной кампании 2022 года и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Чеченской Республики: Ачхой-Мартановский муниципальный район; Грозненский муниципальный район; Наурский муниципальный район	январь-март	Магомадов С.-Х.И. – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Оказание лицам, замещающим государственные должности Чеченской Республики, муниципальные должности, государственным гражданским служащим Чеченской Республики, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Магомадов С.-Х.И. – начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.	Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам подготовки планов работ и отчетов	еженедельно	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
5.	Проведение консультаций по вопросам организационной работы и о мерах по ее улучшению в органах исполнительной власти, администрациях муниципальных районов и мэриях городских округов Чеченской Республики	еженедельно	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
6.	Оказание консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам организационно-контрольной работы по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	январь-март	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
7.	Проведение семинара-совещания по оказанию методической помощи по вопросам организации исполнения и контроля за исполнением правовых актов и поручений (указаний) Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	январь-март (согласно указанию)	Хатуев Х.К. – начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
8.	Обучение участников системы межведомственного электронного документооборота «Дело» работе с документами в электронной форме с применением ЭЦП	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
9.	Обучение и проведение консультаций по вопросам делопроизводства в органах исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
10.	Проведение консультаций и оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при подготовке дел для сдачи в архив	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
11.	Обучение и проведение консультаций по вопросам создания Ситуационного центра Главы Чеченской Республики (далее – СЦ), настройки оборудования и программ удаленных автоматизированных рабочих мест СЦ в организациях Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
12.	Обучение и проведение консультаций по вопросам информационной безопасности	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
13.	Участие в семинар - совещании для государственных и муниципальных служащих ЧР использующих информационно -	январь-март	Музаев И.Р. – директор департамента экономической и отраслевой политики

	телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг		Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
14.	Оказание информационной и консультативной помощи религиозным организациям Чеченской Республики	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
15.	Оказание информационной и консультативной помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Чеченской Республики, по вопросам условий и мер оказания поддержки таких организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
16.	Оказание консультативной помощи гражданам, обратившимся в департамент по взаимодействию с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики с просьбой оказать содействие в решении семейного конфликта, в рамках исполнения поручения Главы Чеченской Республики № 01-13пп от 04.07.2017 г.	I квартал	Абдулаев А.У. – директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
17.	Оказание государственным органам и органам местного самоуправления Чеченской Республики, а также институтам гражданского общества методической, консультативной, информационной помощи при реализации основных направлений внутренней политики государства	январь - март	Арсанукаев И.У. – начальник отдела внутренней политики
ГКУ «Центр по обеспечению деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»			
Организационная и методическая работа			
18.	Организация личного приема граждан должностных лиц Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии с утвержденным Главой Чеченской Республики графиком приема граждан на 2022 год	в соответствии с утвержденным с графиком	Управление по работе с обращениями граждан
19.	Организация рассмотрения (оперативная) обращений граждан, опубликованных на личных страницах социальных сетей Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	Управление по работе с обращениями граждан
20.	Обработка и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики через официальный сайт Главы Чеченской Республики, нарочным, по почте России, через специальный канал связи Vip Net и другим информационным системам	постоянно	Управление по работе с обращениями граждан
21.	Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от	постоянно	Управление по работе с обращениями граждан

	02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		
22.	Рассмотрение и подготовка проектов ответов на отдельные письменные обращения граждан, находящихся в пределах компетенции управления. Работа с ответами на контрольные поручения к письменным обращениям граждан	постоянно	Управление по работе с обращениями граждан
23.	Осуществление выездов на место на предмет определения достоверности информации, изложенной в письменных обращениях граждан, а также выложенных в социальные сети обращений к Главе Чеченской Республики. Подготовка информационных справок (фото, информационные справки)	по мере необходимости	Управление по работе с обращениями граждан
24.	Обновление информации о гражданах (с выездом на место), внесенных в единый список семей, остро нуждающихся в улучшении жилищных условий, по результатам рассмотрения обращений в адрес Главы Чеченской Республики	до 25 марта 2022 года	Управление по работе с обращениями граждан
25.	Представление в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме на информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям. (во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)	до 15 числа ежемесячно	Управление по работе с обращениями граждан
26.	Мониторинг, направление уведомлений в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Чеченской Республики о своевременном рассмотрении обращений граждан на портале ССТУ. РФ (поручение Президента Российской Федерации от 23.07.2013 года № ПР-1730)	до 15 числа ежемесячно	Управление по работе с обращениями граждан
27.	Обобщение, свод и систематизация результатов рассмотрения письменных и устных обращений граждан, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Чеченской Республики за 2021 год. Размещение обзоров на официальном сайте Главы Чеченской Республики	до 29 января 2022 года	Управление по работе с обращениями граждан
28.	Проведение анализа по результатам рассмотрения обращений граждан, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики за 2021 год, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Чеченской Республики. Размещение текста анализа на официальном сайте Главы	до 30 января 2022 года	Управление по работе с обращениями граждан

	Чеченской Республики в разделе «Обращения граждан» подразделе «Обзоры обращений граждан»		
29.	Осуществление выездных проверок, в составе комплексной рабочей группы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики в части организации работы с обращениями граждан	в период 1-го квартала	Управление по работе с обращениями граждан
30.	Осуществление информационно-справочной работы о ходе и результатах рассмотрения обращений граждан	постоянно	Управление по работе с обращениями граждан

