



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2021

№ 207

г. Грозный

**Об утверждении Порядка выдачи, продления действия, замены  
и признания недействительной справки, подтверждающей статус  
многодетной семьи**

В соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 28 сентября 2007 года № 366 «Об определении категории многодетной семьи», в целях обеспечения прав многодетных семей на получение социальной поддержки Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи, продления действия, замены и признания недействительной справки, подтверждающей статус многодетной семьи.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Усмаева В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя



И.А. Тумхаджиев



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Чеченской Республики

от 23.09.2021 № 207

## Порядок

### **выдачи, продления действия, замены и признания недействительной справки, подтверждающей статус многодетной семьи**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру выдачи, продления действия, замены и признания недействительной справки, подтверждающей статус многодетной семьи (далее – справка).

2. К многодетным семьям в Чеченской Республике, в соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 28 сентября 2007 года № 366 «Об определении категории многодетной семьи» (далее – Указ), отнесены семьи, имеющие в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет, в том числе детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3. Справка выдается одному из родителей (усыновителей) многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего порядка, имеющему гражданство Российской Федерации, проживающему на территории Чеченской Республики, государственными казенными учреждениями – отделами труда и социального развития, подведомственными Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно – орган социальной защиты, Министерство).

В случае раздельного проживания родителей, не состоящих между собой в браке, справка выдается тому из родителей, по месту жительства или месту пребывания которого проживает не менее 3 детей.

4. Для получения справки один из родителей (усыновителей), указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее – заявитель), представляет лично либо через уполномоченного представителя в орган социальной защиты по месту жительства или пребывания заявление о выдаче справки по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление о выдаче справки).

Одновременно с заявлением о выдаче справки заявителем представляются документы:

- о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о смерти одного из родителей, а также ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

- решение суда об определении места жительства ребенка (детей) с заявителем, – в случае расторжения брака (при наличии соответствующего решения);

- документ образовательной организации об очной форме обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его удостоверенный в установленном законодательством Российской Федерации перевод на русский язык, – в случае обучения ребенка заявителя в образовательной организации на территории иностранного государства.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю непосредственно в момент представления.

В случае представления документов уполномоченным представителем заявителя им представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

5. Заявление о выдаче справки с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подается в орган социальной защиты одним из следующих способов:

- лично;

- в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

- посредством почтовой связи.

6. Заявление о выдаче справки, поданное заявителем лично, регистрируется специалистом органа социальной защиты в журнале регистрации заявлений о выдаче, продлении действия и замены справки, подтверждающей статус многодетной семьи (далее – журнал регистрации заявлений). Форма журнала регистрации заявлений утверждается Министерством.

Специалист органа социальной защиты в момент приема заявления о выдаче справки осуществляет сверку сведений на предмет наличия сведений о заявителе, его семье в банке данных о многодетных семьях, сформированном Министерством в соответствии с Указом (далее – реестр многодетных семей). При наличии в реестре многодетных семей сведений о заявителе, его семье документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка, не предоставляются, а выдача справки осуществляется органом социальной защиты заявителю лично в течение 15 минут с момента регистрации заявления о выдаче справки.

В случае отсутствия в реестре многодетных семей сведений о заявителе, его семье специалист органа социальной защиты обеспечивает изготовление и заверение копий документов, представленных заявителем. После

изготовления копий документов заявителю возвращаются их подлинники и вручается уведомление о получении заявления о выдаче справки.

7. Подача заявления о выдаче справки посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление о выдаче справки, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления о выдаче справки, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления о выдаче справки.

В случае, если заявление о выдаче справки подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты заявления о выдаче справки представляет в орган социальной защиты, – при наличии соответствующих фактов, – документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка.

Специалист органа социальной защиты в момент формирования электронного уведомления о получении заявления о выдаче справки осуществляет сверку сведений на предмет наличия в реестре многодетных семей сведений о заявителе, его семье. При наличии указанных сведений в реестре многодетных семей выдача справки осуществляется органом социальной защиты в тот же день способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего порядка. Информация о выдаче справки указывается в электронном уведомлении о получении заявления о выдаче справки.

8. Подача заявления о выдаче справки посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о выдаче справки, удостоверение верности копий предоставляемых заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о выдаче справки, принятое посредством почтовой связи, регистрируется органом социальной защиты в журнале регистрации заявлений в день его получения. Заявителю направляется по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия, – посредством почтовой связи, уведомление о получении заявления о выдаче справки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о выдаче справки.

Специалист органа социальной защиты в момент формирования уведомления о получении заявления о выдаче справки осуществляет сверку сведений на предмет наличия в реестре многодетных семей сведений о заявителе, его семье. При наличии указанных сведений в реестре многодетных семей выдача справки осуществляется органом социальной защиты в тот же день способом, предусмотренным пунктом 14 настоящего порядка. Информация о выдаче справки указывается в уведомлении о получении заявления о выдаче справки.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность указанных в заявлении о выдаче справки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем заявления о выдаче справки и, при наличии соответствующих фактов, - документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), в том числе в электронной форме, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о выдаче справки:

- о рождении каждого ребенка (за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- о заключении (расторжении) брака (за исключением случая регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав;

- подтверждающие место жительства детей при раздельном проживании родителей (в случае обращения одного из родителей, не состоящих между собой в браке);

- о факте обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения (в случае указания заявителем факта обучения в заявлении о выдаче справки (за исключением обучения в образовательной организации на территории иностранного государства)).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган социальной защиты документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

10. При принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки в составе семьи не учитываются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка в организации социального обслуживания).

11. При принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки в составе семьи учитываются проживающие отдельно от родителей дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

12. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка (при наличии соответствующих фактов);

непредставление документа, подтверждающего полномочия заявителя (в случае подачи заявления о выдаче справки уполномоченным представителем заявителя);

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего порядка.

13. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки принимается органом социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выдаче справки и, при наличии соответствующих фактов, - документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю по адресу электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае подачи заявления о выдаче справки в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

В уведомлении об отказе в выдаче справки указывается причины отказа и порядок обжалования данного решения.

14. Выдача справки осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче справки (вручается лично в помещении органа социальной защиты, направляется по адресу электронной почты либо посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления).

Выдача справки заявителю регистрируется в журнале учета справок, подтверждающих статус многодетной семьи (далее – журнал учета справок). Форма журнала учета справок утверждается Министерством. Нумерация справки осуществляется в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявителю в журнале учета справок.

15. Сведения о заявителе, его семье вносятся органом социальной защиты в реестр многодетных семей в день выдачи справки в порядке, утвержденном Министерством.

16. Справка выдается на срок соответствия семьи заявителя категории многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего порядка.

В случае обучения старшего из 3 детей, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения в образовательной организации, справка выдается до 30 июня текущего учебного года (до окончания обучения) но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

17. Заявитель, получивший справку, обязан сообщить в орган социальной защиты о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем вторым пункта 27 настоящего порядка, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

18. Срок действия справки продлевается в следующих случаях:  
- рождение (усыновление) четвертого и последующего ребенка;

- поступление (обучение) старшего из 3 детей, достигшего возраста 18 лет, в образовательную организацию по очной форме обучения (до окончания обучения), но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

19. Для продления срока действия справки заявитель обращается в орган социальной защиты по месту жительства или пребывания с заявлением о продлении срока действия справки по форме, утвержденной Министерством.

20. Продление срока действия справки осуществляется органом социальной защиты посредством внесения соответствующих сведений в справку, заверения этих сведений подписью руководителя и печатью органа социальной защиты.

21. При утрате либо порче справки выдается дубликат справки, о чем в верхнем правом углу справки делается отметка «Дубликат».

22. Дубликат справки выдается органом социальной защиты по месту жительства или месту пребывания заявителя на основании заявления о замене справки по форме, утвержденной Министерством.

23. Выдача дубликата справки осуществляется на основании данных в журнале учета справок о ранее выданной справке, с проставлением порядкового номера, присвоенного заявителю в журнале учета справок, и сведений о заявителе, его семье в реестре многодетных семей.

24. Испорченная справка сдается заявителем в орган социальной защиты по месту получения дубликата справки и хранится в личном деле заявителя.

25. В случае обращения заявителя в соответствии с пунктом 19 или пунктом 22 настоящего порядка в орган социальной защиты иного муниципального района (городского округа) в связи с изменением места жительства (пребывания), продление срока действия справки, замена справки осуществляются органом социальной защиты по месту обращения заявителя на основании сведений о ранее выданной справке, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Подача заявления в соответствии с пунктами 19 и 22 настоящего порядка, принятие по нему решения, уведомление заявителя о принятом решении, осуществляются в сроки и порядке, аналогичным срокам и порядку, предусмотренными настоящим порядком для выдачи справки.

27. Справка признается недействительной в следующих случаях:  
несоответствие семьи заявителя категории многодетной семьи, указанной в пункте 2 настоящего порядка, вследствие несоответствия такой категории, произошедшего с семьей заявителя после выдачи справки;

- истечение срока действия;
- порча (изменение внешнего вида);
- утрата.

Признание справки недействительной по основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется органом социальной защиты на основании сведений, поступивших в орган социальной защиты в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка, и информации, полученной в рамках межведомственного информационного

взаимодействия из государственных информационных систем в целях принятия решений о предоставлении мер социальной поддержки.



Приложение  
к Порядку выдачи, продления действия  
замены и признания недействительной  
справки, подтверждающей статус  
многодетной семьи

Форма

**Справка,  
подтверждающая статус многодетной семьи**

№ \_\_\_\_\_

**Семья** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) матери (при наличии матери)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) полностью) отца (при наличии отца)

проживающая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания) семьи на территории Чеченской Республики)

в соответствии с указом Президента Чеченской Республики от 28 сентября 2007 года № 366 «Об определении категории многодетной семьи» **является многодетной.**

Наименование учреждения, выдавшего справку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок действия справки  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Срок действия справки продлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование органа, продлившего срок действия справки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

