



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЙГАЛХОЧУН А,
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2021

№ 27-ра

г. Грозный

**Об утверждении плана работы Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики на II квартал 2021 года**

В соответствии с Положением об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденным указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198, в целях осуществления структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики возложенных на них задач:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на II квартал 2021 года.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



Г.С. Таймасханов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Главы и Правительства
Чеченской Республики

от 24.03.2021 № 27-ра

ПЛАН
работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на II квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку вопросов
Заседания, проводимые Главой Чеченской Республики			
1.	Заседание Антинаркотической комиссии Чеченской Республики (АНК)	апрель - июнь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
2.	Заседание постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка на территории Чеченской Республики	апрель - июнь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
3.	Заседание Антитеррористической комиссии Чеченской Республики (АТК)	апрель - июнь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
4.	Заседание Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики	апрель - июнь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
5.	Заседание Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике, образованной указом Главы Чеченской Республики от 21 марта 2016 года № 29 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции и о внесении изменений в некоторые акты Главы Чеченской Республики»	апрель - июнь	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Совещания, проводимые Главой Чеченской Республики			
6.	Совещание Главы Чеченской Республики «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных	апрель	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и

	органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»		отраслевой политики
7.	О результатах мониторинга деятельности органов местного самоуправления Веденского и Итум-Калинского муниципальных районов Чеченской Республики за 2018 - 2020 годы	апрель	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
8.	О состоянии и развитии муниципальной службы в Чеченской Республике	май	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
Контрольные мероприятия			
1.	Подготовка заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов, поступивших в правовой департамент	по мере поступления проектов	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законов, поступивших из Парламента Чеченской Республики	по мере поступления	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
3.	Подготовка проектов законов Чеченской Республики в порядке реализации законодательной инициативы Главой Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики и Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики	по поручениям Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
4.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	по мере необходимости, по	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя

		<p>поручениям Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики,</p> <p>по результатам проведения мониторинга действующего законодательства</p>	<p>Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента</p>
5.	Согласование проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений, подготовленных министерствами и ведомствами	постоянно	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
6.	Участие в судебных инстанциях по защите интересов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
7.	Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей глав администраций муниципальных районов и мэров городских округов Чеченской Республики	согласно графику аттестации	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
8.	Участие в работе Межведомственной рабочей группы по соблюдению положений федерального законодательства, приведению в соответствие федеральному	апрель - июнь	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя

	законодательству нормативных правовых актов Чеченской Республики		Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
9.	Участие в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в проведении экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
10.	Контроль за реализацией администрациями муниципальных образований обязательств по уточнению границ населенных пунктов в составе утвержденных генеральных планов поселений с учетом выданных гарантийных обязательств	апрель - июнь	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
11.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики и органах местного самоуправления в рамках исполнения протокольных решений заседания семинара-совещания по вопросам повышения эффективности деятельности органов субъектов РФ по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 16 марта 2016 года № А 73-П-6 вп	апрель	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Мониторинг исполнения протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике	постоянно	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Выборочный мониторинг в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	май	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Организация представления лицами, замещающими муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, и прием сведений, в соответствии с законом Чеченской Республики от 19 апреля 2018 года № 10-РЗ «О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и		Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных

	обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, проверки достоверности и полноты указанных сведений, осуществления проверки соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту»	апрель	правонарушений
15.	Проверка граждан, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Чеченской Республики, должностей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, должностей заместителей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения. Также проверка граждан, претендующих на замещение должностей глав местных администраций и должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений Чеченской Республики	постоянно	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16.	Контроль исполнения правовых актов и поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками, указанными в документах	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
17.	Контроль исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии с поставленными сроками	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
18.	Участие в мониторинге деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики в 2021 году, в рамках реализации распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15 марта 2021 года № 22-ра «О мониторинге деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики в 2021 году»	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
19.	Участие в мониторинге деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в 2021 году, в рамках реализации распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2021 года № 24-ра «О внесении изменений в распоряжение Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15.01.2021г. № 3-ра»	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
20.	Мониторинг объектов религиозного значения и деятельности религиозных	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор

	объединений, зарегистрированных и действующих на территории Чеченской Республики		департамента по связям с религиозными и общественными организациями
21.	Актуализация базы данных и мониторинг выполнения установленных функций и задач по роду их деятельности общественных организаций, зарегистрированных на территории Чеченской Республики	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
22.	Мониторинг торговых объектов, реализующих религиозную литературу, в целях профилактики экстремизма в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
23.	Мониторинг состояния межконфессиональных отношений на территории Чеченской Республики	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
24.	Мониторинг рабочих групп по гармонизации брачно-семейных отношений и возможному воссоединению распавшихся семей, в рамках исполнения поручения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 07.07.2017г. № 03-22пп	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
25.	Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики от 30.05.2017 года № 01-11: I. «О состоянии предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике по принципу «одного окна». II. «О состоянии информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Чеченской Республики и бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»	постоянно	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
26.	Мониторинг состояния реализации приоритетных инвестиционных проектов в курируемых отраслях	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
27.	Мониторинг численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике	ежемесячно	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
28.	Анализ исполнения консолидированных бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики по доходам и расходам за 2020 год, проблемные вопросы исполнения местных бюджетов, оценка перспектив по наращиванию доходной базы местных бюджетов	июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики

29.	Мониторинг полноты реализации установленных задач, функций и полномочий органами исполнительной власти Чеченской Республики отраслевого блока в рамках исполнения распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15.01.2021 г. № 3-ра	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
30.	Мониторинг деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики в рамках исполнения распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15.03.2021 г. № 22-ра	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
31.	Инвентаризация действующих региональных финансовых и нефинансовых мер поддержки и стимулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
32.	Мониторинг государственных программ Российской Федерации и федеральных проектов на предмет выявления в них мероприятий, не реализуемых, но возможных к реализации в рамках государственных программ Чеченской Республики и региональных проектов	июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
33.	Анализ динамики собираемости платежей за коммунальные услуги по электроснабжению и газоснабжению	ежемесячно	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
34.	Внесение информации о гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
35.	Заполнение форм «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
36.	Мониторинг реализации Плана мероприятий «Развитие государственной гражданской службы Чеченской Республики на 2020-2021 годы», утвержденного указом Главы Чеченской Республики от 18 марта 2020 года № 51	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
37.	Формирование резерва управленческих кадров Чеченской Республики	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
38.	Совершенствование нормативно-правовой базы Чеченской Республики, регулирующей вопросы государственной гражданской службы	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
39.	Мониторинг информации, размещаемой органами исполнительной власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления в автоматизированной информационной системе, обеспечивающей обмен новостным контентом между участниками реализации национальных проектов и средствами	постоянно	Исмаилов А.С., начальник проектного управления

	массовой информации, в соответствии с поручением Председателя Правительства Чеченской Республики М.М. Хучиева от 4 августа 2020 года № 139-пс/02		
40.	Сбор, свод и анализ информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов в порядке и сроки, определенные указом Главы Чеченской Республики от 11 ноября 2020 года № 210	постоянно	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
41.	Направление сводной информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, в Прокуратуру Чеченской Республики, а также в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
42.	Внесение изменений в указ Главы Чеченской Республики от 11 ноября 2020 года № 210 «Об утверждении Порядка мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов»	апрель	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
43.	Внесение изменений в распоряжения Правительства Чеченской Республики от 21 сентября 2018 года № 241-р «Об организации работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204» и от 30 января 2019 года № 35-р «О создании Совета при Правительстве Чеченской Республики по региональным проектам»	апрель	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
44.	Обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики	постоянно	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
45.	Мониторинг занесения информации о достижении результатов, контрольных точек, в целях своевременного формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
46.	Мониторинг формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
47.	Осуществление ежемесячного мониторинга хода реализации региональных проектов в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Чеченской Республики от 24.09.2020 г. № 173-пс/02	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
48.	Ежемесячный сбор, анализ и направление в адрес Межрегионального управления по Северо-Кавказскому федеральному округу Федеральной службы по	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления

	финансовому мониторингу информации о региональных проектах, по которым финансирование из консолидированного бюджета превышает 100 млн рублей, перечне контрагентов по государственным контрактам, а также финансовом обеспечении и перечне объектов по региональным проектам, реализуемым на территории Чеченской Республики		
49.	Сбор и анализ сведений о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, представляемых органами исполнительной власти Чеченской Республики в соответствии с пунктом 10 Протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 28 февраля 2020 года № 2	июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
50.	Осуществление ежемесячного свода информации по поручению Главы Чеченской Республики от 20.02.2020г. № РК 484/01 к запросу Аппарата Правительства Российской Федерации от 15.02.2020г. № П6-7677	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
51.	Рассмотрение и согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
52.	Рассмотрение и согласование информации для включения в отчет субъектов (показателей) региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
53.	Рассмотрение и согласование информации для включения в отчет субъектов (результатов) региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
54.	Рассмотрение и согласование отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
55.	Проведение верификации паспортов региональных проектов совместно с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
56.	Проведение мониторинга размещения отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также корректности размещенной информации совместно с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике	апрель - июнь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
57.	Контроль соблюдения номенклатуры дел Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента

			документационного, информационного и технического обеспечения
58.	Контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Чеченской Республики на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
59.	Контроль за корректностью содержания и правильностью оформления проектов правовых актов и писем Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
60.	Контроль за соблюдением правил и порядка работы с документами в системе электронного документооборота «Дело»	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
61.	Подготовка заседаний Правительства Чеченской Республики	6 апреля 4 мая 1 июня	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
62.	Контроль за реализацией протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 19 февраля 2018 года № 01-11 по итогам совещания «О состоянии и развитии муниципальной службы в Чеченской Республике на 1 января 2018 года», в части касающейся	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
63.	Контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий в рамках Закона Чеченской Республики от 4 февраля 2009 года № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий»	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
64.	Контроль за реализацией распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении плана-графика проведения семинаров, тренингов органами исполнительной власти Чеченской Республики, Советом муниципальных образований Чеченской Республики с	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления

	органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями в 2021 году»		
65.	Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по внесению изменений и дополнений в Уставы муниципальных образований, в связи с изменениями в федеральном и республиканском законодательстве по вопросам местного самоуправления	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
66.	Контроль по вопросам своевременности и полноты представления муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
67.	Контроль реализации органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 22 января 2018 года № 01-04 по вопросу трудоустройства детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при выполнении служебных обязанностей	ежемесячно	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
68.	Анализ итогов деятельности рабочей группы по уточнению списков малоимущих (граждан) в муниципальных образованиях Чеченской Республики, созданной распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 19.10.2018 г. № 87-ра	апрель	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
69.	Анализ состояния и перспективы развития туристской отрасли Чеченской Республики	апрель-май	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
70.	Мониторинг готовности пунктов проведения экзаменов (ППЭ) к государственной итоговой аттестации 2021 года	май	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
71.	Мониторинг кадрового обеспечения системы здравоохранения Чеченской Республики	май-июнь	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
Организационная и методическая работа			
1.	Организация взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
2.	Организационное обеспечение мероприятий (совещаний, заседаний, организационных комитетов), проводимых с участием или по поручению Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики,	в соответствии со сроками плана проведения	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и

	Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	мероприятий	контрольной работы
3.	Организационное обеспечение и подготовка протокольных мероприятий с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками проведения мероприятий	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
4.	Организационное обеспечение и подготовка массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным событиям: - День мира в Чеченской Республике (16 апреля); - День местного самоуправления (21 апреля); - День чеченского языка (25 апреля); - Праздник Весны и Труда (1 мая); - 76-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (9 мая); - День памяти и скорби народов Чеченской Республики (10 мая); - Праздник Ураза-Байрам (11-13 мая); - Последний звонок в СОШ Чеченской Республики (23 мая); - День России (12 июня); - Ежегодный фестиваль народного творчества «Беноевская весна-2021» (дата по согласованию)	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
5.	Подготовка протоколов и стенограмм заседаний Правительства Чеченской Республики	в соответствии с графиком проведения	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
6.	Проведение стенографических работ и протоколирование совещаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии с планом проведения	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
7.	Подготовка и оформление поручений, перечня поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками, указанными в документах	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
8.	Подготовка плана мероприятий, проводимых органами исполнительной власти, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, посвященных Дню России (12 июня)	до 21 мая	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
9.	Подготовка Календарного плана основных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, на III квартал 2021 года	до 20 июня	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы

10.	Подготовка плана работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на III квартал 2021 года	до 21 июня	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
11.	Ведение ежедневного мониторинга, проводимого в рамках упреждающего контроля за сроками исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ежедневно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
12.	Подготовка еженедельных оперативных республиканских планов значимых мероприятий, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики	еженедельно по пятницам	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
13.	Подготовка ежемесячных отчетов о проделанной работе управлением протокола, организационной и контрольной работы	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
14.	Подготовка отчетов работы в разрезе квартала, года, а также подготовка материалов (информация, справка) по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при запросе руководства на запрашиваемый период	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
15.	Подготовка программ рабочих поездок в Чеченскую Республику руководителей федерального и субъектового уровней Российской Федерации	по необходимости	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
16.	Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок в Чеченскую Республику иностранных гостей и делегаций	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
17.	Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок и визитов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по необходимости	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
18.	Подготовка информации по запросам Администрации Президента Российской Федерации	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
19.	Организационное обеспечение выездных совещаний федеральных руководителей	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник

	в Чеченской Республике		управления протокола, организационной и контрольной работы
20.	Подготовка проектов писем в рамках исполнения поручений на входящие письма в адрес Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в части касающейся	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
21.	Подготовка служебной корреспонденции в рамках исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
22.	Обеспечение размещения на официальном сайте Главы Чеченской Республики /www.cheschnya.gov.ru/ перечня поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
23.	Формирование электронных реестров правовых актов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в разрезе ответственных исполнителей и сроков исполнения поручений	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
24.	Работа с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике по вопросам, требующим организации взаимодействия	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
25.	В части касающейся, обеспечение обработки и проведение анализа предоставляемых отчетов о проделанной работе по секторам в соответствии с п. 1.2 перечня поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 05.11.2019 г. № 03-40 пп	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
26.	Рассмотрение материалов государственных органов Чеченской Республики о присвоении классных чинов гражданской службы	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
27.	Обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов включения иных периодов службы (работы) в стаж государственных гражданских служащих Чеченской Республики	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
28.	Рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор

	Федерации и наградами Чеченской Республики		департамента государственной гражданской службы
29.	Организация вручения наград Чеченской Республики	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
30.	Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти Чеченской Республики в вопросах государственной гражданской службы и кадровой политики	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
31.	Ознакомление государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики с ограничениями, запретами и требованиями к служебному поведению	апрель - июнь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
32.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	апрель	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
33.	Размещение на официальном сайте Главы и Правительства Чеченской Республики информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год	май	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
34.	Мониторинг состояния и развития муниципальной службы в Чеченской Республике	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
35.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики на соответствие требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
36.	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики»	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
37.	Оказание методической помощи по вопросам осуществления переданных государственных полномочий Чеченской Республики по созданию и организации	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по

	деятельности административных комиссий в соответствии с Законом Чеченской Республики от 4 февраля 2009 года № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий»		взаимодействию с органами местного самоуправления
38.	Оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по применению федерального и республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
39.	Обеспечение деятельности Геральдической комиссии Чеченской Республики. Оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по вопросам разработки и утверждения официальных символов муниципальных образований Чеченской Республики, а также по вопросам использования государственной символики Чеченской Республики	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
40.	Координация работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Чеченской Республики по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Чеченской Республики в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 октября 2017 года № 238-р «О порядке и сроках составления списков кандидатов в присяжные заседатели»	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
41.	В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.10.2017 г. № 238 «О порядке и сроках составления списков кандидатов в присяжные заседатели» проведение работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели Верховного суда Чеченской Республики и внесению изменений и дополнений в действующие списки кандидатов в присяжные заседатели Южного окружного военного суда, Грозненского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
42.	Участие в подготовке к выборным кампаниям, планируемым к проведению в сентябре 2021 года на территории Чеченской Республики	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
43.	Реализация основных направлений внутренней политики Российской Федерации на территории Чеченской Республики	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
44.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий	1-10 апреля	Визаев А.Ш., начальник управления социального

	органов исполнительной власти Чеченской Республики, посвященных празднованию Дня чеченского языка»		развития
45.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики, посвященных Празднику Весны и Труда»	5-15 апреля	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
46.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне»	10-20 апреля	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
47.	Подготовка заседания межведомственной комиссии по мониторингу достижения показателей социально-экономического развития Чеченской Республики, установленных отдельными указами Президента Российской Федерации	июнь	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
48.	Проведение работы по оказанию консультативной и методической помощи министерствам и ведомствам социального блока и органам местного самоуправления Чеченской Республики	по мере обращения	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
49.	Документационное сопровождение, тестирование, внедрение информационных систем автоматизации процессов государственного управления	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
50.	Обслуживание почтового сервера Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в домене archr.ru на базе программного продукта Microsoft Exchange	постоянно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
51.	Мониторинг и администрирование домена achg.su локальной вычислительной сети Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
52.	Ремонт и обслуживание компьютерной техники, операционных систем и прикладного программного обеспечения (около 400 компьютеров)	постоянно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
53.	Оперативный поиск информации по документационному-информационному обеспечению по запросам руководства	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента

			документационного, информационного и технического обеспечения
54.	Размещение электронных копий нормативных правовых актов Чеченской Республики на официальном сайте Главы Чеченской Республики (Chechnya.gov.ru)	регулярно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
55.	Ввод (загрузка) электронных образов контрольных экземпляров правовых актов через Интернет-кабинет для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	регулярно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
56.	Уточнение списков пользователей, зарегистрированных в системе Active Directory (далее – AD), ввод отсутствующих в AD пользователей, настройка сетевых параметров и параметров компьютеров в подразделениях Администрации	до 1 июня	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
57.	Построение схемы физической компьютерной сети, что включает в себя работу по идентифицированию портов, выведенных в кабинетах структурных подразделений Администрации	до 15 июня	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
58.	Настройка базовой конфигурации коммутационного оборудования Администрации	до 15 мая	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
59.	Проведение мероприятий в центрах по изучению арабского языка в Чеченской Республике по профилактике экстремизма	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
60.	В целях мониторинга состояния общественно-политической ситуации в Чеченской Республике, организация рабочих совещаний с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей общественных объединений и некоммерческих организаций	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
61.	Обновление банка данных религиозных организаций (объединений) и объектов религиозного назначения, находящихся на территории Чеченской Республики	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с

			религиозными и общественными организациями
62.	Проведение мероприятий в духовных образовательных учреждениях Чеченской Республики по повышению престижности получения и совершенствования религиозного образования в российских религиозных образовательных учреждениях	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
63.	Организация информационного освещения в эфире республиканских телерадиокомпаний, на страницах электронных и печатных СМИ информации о деятельности департамента и некоммерческих организаций Чеченской Республики	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
64.	Оказание помощи социально-ориентированным некоммерческим организациям Чеченской Республики в информационном освещении их деятельности	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
65.	Оказание содействия некоммерческим организациям в реализации ими социально значимых проектов и проведении мероприятий	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
66.	Организация мероприятий по изучению лицами, получившими религиозное образование за рубежом, современной религиозной ситуации в регионе и норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
67.	Проведение теле-радио эфиров на республиканских телерадиоканалах по актуальным темам духовно-нравственного воспитания и деятельности некоммерческих организаций Чеченской Республики	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
68.	Размещение в печатных и электронных средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, алкоголизма, наркомании, табакокурения, а также профилактику дорожно-транспортных происшествий	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
69.	Подготовка и предоставление информационного материала для проведения кинолекториев органам местного самоуправления и образовательным учреждениям Чеченской Республики на актуальные темы по духовно-нравственному воспитанию	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
Семинары и консультации			
1.	Методические семинары-совещания с представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по актуальным вопросам деятельности муниципалитетов	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами

			местного самоуправления
2.	Участие в организации и проведении министерствами и ведомствами Чеченской Республики методических и консультативных семинаров с органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по исполнению переданных отдельных государственных полномочий и решению вопросов местного значения, в части касающейся	апрель - июнь	Гадуев С.М., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
3.	Проведение семинар-совещаний по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период декларационной кампании 2021 года и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Чеченской Республики: Ножай-Юртовский муниципальный район, Курчалоевский муниципальный район, Веденский муниципальный район, Шатойский муниципальный район, Грозненский муниципальный район	апрель - июнь	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Оказание лицам, замещающим государственные должности Чеченской Республики, муниципальные должности, государственным гражданским служащим Чеченской Республики, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	апрель - июнь	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам подготовки планов работ и отчетов	еженедельно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
6.	Проведение консультаций по вопросам организационной работы и о мерах по ее улучшению в органах исполнительной власти, администрациях муниципальных районов и мэриях городских округов Чеченской Республики	еженедельно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
7.	Оказание консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам организационно-контрольной работы по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	апрель - июнь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
8.	Обучение участников системы межведомственного электронного документооборота «Дело» работе с документами в электронной форме с применением ЭЦП	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
9.	Обучение и проведение консультаций по вопросам делопроизводства в органах исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента

			документационного, информационного и технического обеспечения
10.	Проведение консультаций и оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при подготовке дел для сдачи в архив	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
11.	Обучение и проведение консультаций по вопросам информационной безопасности	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
12.	Участие в семинар-совещании для государственных и муниципальных служащих Чеченской Республики использующих информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
13.	Участие в семинаре по программе энергосбережения и повышения энергоэффективности с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями	апрель - июнь	Дадаев Х.Х., директор департамента экономической и отраслевой политики
14.	Оказание информационной, консультативной помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Чеченской Республики, по вопросам условий и мер оказания поддержки таких организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
15.	Оказание консультативной и методической помощи руководителям религиозных организаций (объединений) по вопросам, отнесенным к компетенции департамента	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
16.	Оказание консультативной помощи гражданам, обратившимся в департамент с просьбой оказать содействие в решении семейного конфликта, в рамках исполнения поручения Главы Чеченской Республики от 04.07.2017г. № 01-13 пп	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями
17.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на ассоциативное поведение среди молодежи, в рамках реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, в учебных заведениях, в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления Чеченской Республики	апрель - июнь	Абдулаев А.У., директор департамента по связям с религиозными и общественными организациями

ГКУ «Центр по обеспечению деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»			
Организационная и методическая работы			
18.	Организация личного приема граждан должностными лицами Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в соответствии с утвержденным Главой Чеченской Республики графиком приема граждан на 2021 год	в соответствии с утвержденным графиком	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
19.	Организация рассмотрения (оперативная) обращений граждан, опубликованных на личных страницах социальных сетей Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, начальника управления по работе с обращениями граждан	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
20.	Обработка и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики через официальный сайт Главы Чеченской Республики, нарочным, по почте России, через специальный канал связи Vip Net, через ПОС (портал обратной связи)	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
21.	Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
22.	Рассмотрение и подготовка проектов ответов на отдельные письменные обращения граждан, в пределах компетенции управления. Работа с ответами на контрольные поручения к письменным обращениям граждан	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
23.	Осуществление выездов на место на предмет определения достоверности информации, изложенной в письменных обращениях граждан, а также выложенных в социальные сети обращений к Главе Чеченской Республики. Подготовка информационных справок (фото, акты, инфосправки)	по мере необходимости	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
24.	Представление в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме на информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронной форме информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	до 20 числа ежемесячно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
25.	Мониторинг, направление уведомлений в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Чеченской Республики о своевременном рассмотрении обращений граждан на портале ССТУ. РФ (поручение Президента Российской Федерации от 23.07.2013 года № ПР-1730)	до 20 числа ежемесячно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
26.	Работа по обработке 4202 обращений граждан, поступивших в рамках пресс-конференции Президента Российской Федерации 17 декабря 2020 года (поручение	весь период 2-го квартала	Истамулов З.А., начальник управления по работе с

	Президента Российской Федерации, пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 декабря 2020 года)		обращениями граждан
27.	Работа в системе мониторинга ЦУР (Центр управления регионом) по обработке сообщений, жалоб, предложений населения, поступающих из открытых интернет-источников, социальных сетей, для оперативного реагирования и рассмотрения	весь период 2-го квартала	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
28.	Осуществление выездных проверок, в составе комплексной рабочей группы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики в части организации работы с обращениями граждан	по мере необходимости	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
29.	Осуществление информационно-справочной работы о ходе и результатах рассмотрения обращений граждан	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан

