



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЫЙГАЛХОЧУН А,
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А АДМИНИСТРАЦИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21.03.2021

№ 33-ра

г. Грозный

**О функциональных обязанностях
заместителя Руководителя Администрации
Главы и Правительства Чеченской Республики**

В соответствии с пунктами 17, 26, 27 Положения об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденного указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»:

Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики Хаджимурадов И.Н.:

1. Курирует направления деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Администрация) и организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, включая сферы:

- науки и образования;
- здравоохранения;
- социальной защиты населения;
- культуры;
- охраны и использования объектов культурного наследия;
- физической культуры и спорта;
- молодежной политики;
- санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- развития туризма;
- взаимодействия с религиозными и общественными организациями;
- взаимодействия с государственными органами и должностными лицами субъектов Российской Федерации, иностранных государств, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, международными организациями;

подготовки предложений по реализации основ государственной политики в области обеспечения прав человека и свободы средств массовой информации, развитию институтов гражданского общества;

учета и анализа обращений граждан, предложений общественных объединений, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

имущественной и иной государственной поддержки социально ориентированных общественных организаций и объединений.

2. Курирует работу:

а) следующих органов исполнительной власти Чеченской Республики:

Министерства образования и науки Чеченской Республики;

Министерства здравоохранения Чеченской Республики;

Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики;

Министерства культуры Чеченской Республики;

Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике;

Министерства Чеченской Республики по туризму;

Министерства информации и печати Чеченской Республики;

Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию;

Комитета Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия;

Управления ЗАГС Чеченской Республики;

б) представительств Главы Чеченской Республики в федеральных округах Российской Федерации, субъектах Российской Федерации и представителей Главы Чеченской Республики в субъектах Российской Федерации;

в) государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» – в части работы с обращениями граждан;

г) следующих структурных подразделений Администрации:

управления социального развития;

департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями.

3. Дает поручения структурным подразделениям Администрации, рекомендации органам исполнительной власти Чеченской Республики и органам местного самоуправления в рамках взаимодействия по вопросам их компетенции по курируемым вопросам.

4. Обеспечивает взаимодействие курируемых структурных подразделений и органов исполнительной власти Чеченской Республики с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Чеченской Республики, иными органами и организациями, осуществляющими полномочия и деятельность по курируемым вопросам (Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Чеченской Республике, Государственная инспекция труда по Чеченской Республике, Территориальный орган

Росздравнадзора по Чеченской Республике; Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике»; Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Чеченской Республики, Региональное отделение ФСС Российской Федерации по Чеченской Республике).

5. Проводит совещания с руководителями структурных подразделений Администрации, представителями органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и других организаций по вопросам, находящимся в его компетенции.

6. Рассматривает поступившие в Администрацию обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Осуществляет от имени Администрации функции координатора общественно значимых мероприятий, включенных Администрацией в планы-графики организации значимых мероприятий, заявленных и проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по курируемым вопросам.

8. Запрашивает и получает от руководителей и иных должностных лиц органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы и иные материалы, а также информацию о состоянии дел по курируемым вопросам.

9. Рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись Руководителю Администрации, подготовленных по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Выполняет отдельные поручения и указания Руководителя Администрации по иным вопросам.

11. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за ним настоящим распределением обязанностей, решением Руководителя Администрации возлагаются на одного из заместителей Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

Руководитель



Г.С. Таймасханов