



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЫЙГАЛХОЧУН А,  
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31. 03. 2021

№ 34-ра

г. Грозный

**О функциональных обязанностях  
заместителя Руководителя Администрации  
Главы и Правительства Чеченской Республики**

В соответствии с пунктами 17, 26, 27 Положения об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденного указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»:

Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики Гадуев С.М.:

1. Курирует направления деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Администрация) и организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, включая сферы:

развития и совершенствования местного самоуправления на территории Чеченской Республики;

мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Чеченской Республики;

взаимодействия с органами местного самоуправления и политическими партиями;

организации и проведения выборов в органы власти всех уровней, организации и проведения референдумов;

подготовки предложений по обеспечению граждан объективной информацией о внутренней политике Чеченской Республики;

административно-территориального устройства, ведения реестра административно-территориальных единиц Чеченской Республики.

2. Курирует работу:

2.1. Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления.

2.2. Органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Дает поручения структурным подразделениям Администрации, рекомендации органам исполнительной власти Чеченской Республики и органам местного самоуправления в рамках взаимодействия по вопросам их компетенции по курируемым вопросам.

4. Обеспечивает взаимодействие курируемого структурного подразделения с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Чеченской Республики, иными органами и организациями, осуществляющими полномочия и деятельность по курируемым вопросам.

5. Проводит совещания с руководителями структурных подразделений Администрации, представителями органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и других организаций по вопросам, находящимся в его компетенции.

6. Рассматривает поступившие в Администрацию обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Осуществляет от имени Администрации функции координатора общественно-значимых мероприятий, включенных Администрацией в планы-графики организации значимых мероприятий, заявленных и проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по курируемым вопросам.

8. Запрашивает и получает от руководителей и иных должностных лиц органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы и иные материалы, а также информацию о состоянии дел по курируемым вопросам.

9. Рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись Руководителю Администрации, подготовленные по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Выполняет отдельные поручения и указания Руководителя Администрации по иным вопросам.

11. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за ним настоящим распределением обязанностей, решением Руководителя Администрации возлагаются на одного из заместителей Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

Руководитель



Г.С. Таймасханов