



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЫЙГАЛХОЧУН А,
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2021

№ 35-ра

г. Грозный

**О функциональных обязанностях
первого заместителя Руководителя Администрации
Главы и Правительства Чеченской Республики – министра
Чеченской Республики**

В соответствии с пунктами 17, 26, 27 Положения об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденного указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198 «Об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»:

Первый заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики – министр Чеченской Республики Ибрагимов Т.-А.В.:

1. Курирует направления деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Администрация) и организует взаимодействие структурных подразделений Администрации с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в сфере:

- экономической политики;
- налоговой, финансовой и бюджетной политики;
- промышленности и энергетики;
- научно-технической политики;
- развития инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе малого и среднего предпринимательства;
- строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;
- транспортного комплекса и связи;
- сельского хозяйства и агропромышленного комплекса;
- природопользования и охраны окружающей среды;
- развития сети автомобильных дорог.

2. Курирует работу:

2.1. Следующих органов исполнительной власти Чеченской Республики:

Министерства финансов Чеченской Республики;

Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики;

Министерства сельского хозяйства Чеченской Республики;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;

Министерства промышленности и энергетики Чеченской Республики;

Министерства транспорта и связи Чеченской Республики;

Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики;

Министерства автомобильных дорог Чеченской Республики;

Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики;

Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики;

Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики;

Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу;

Комитета Правительства Чеченской Республики по защите прав потребителей и регулированию потребительского рынка;

Службы государственного жилищного надзора Чеченской Республики;

Управления ветеринарии Правительства Чеченской Республики;

Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор) Чеченской Республики.

2.2. Департамента экономической и отраслевой политики Администрации.

3. Дает поручения структурным подразделениям Администрации, рекомендации органам исполнительной власти Чеченской Республики и органам местного самоуправления в рамках взаимодействия по вопросам их компетенции по курируемым вопросам.

4. Обеспечивает взаимодействие курируемого структурного подразделения Администрации и органов исполнительной власти Чеченской Республики с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (ТУ Росимущества в Чеченской Республике, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике, Управление ФНС России по Чеченской Республике, Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике, ФГУП «Вайнахавиа», Грозненское ТУ СКЖД, Управление Росреестра по ЧР, АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» – филиал по ЧР, Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по ЧР (Россельхознадзор), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР (Роспотребнадзор),

Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по ЧР (Росприроднадзор), Управление Федеральной почтовой связи Чеченской Республики – филиал ФГУП «Почта России», ФГУП «Электросвязь», Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по ЧР, Управление Федеральной антимонопольной службы по ЧР, ФГБНУ «Чеченский научно-исследовательский институт сельского хозяйства», ФГБУ Станция агрохимической службы «Чеченская», Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Чеченской Республике межрегионального территориального управления по Северо-Кавказскому федеральному округу), органами местного самоуправления Чеченской Республики, иными органами и организациями по курируемым вопросам.

5. Проводит совещания с руководителями структурных подразделений Администрации, представителями органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления и других организаций по вопросам, находящимся в его компетенции.

6. Рассматривает поступившие в Администрацию обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Осуществляет от имени Администрации функции координатора общественно значимых мероприятий, включенных Администрацией в планы-графики организации значимых мероприятий, заявленных и проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по курируемым вопросам.

8. Запрашивает и получает от руководителей и иных должностных лиц органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Чеченской Республике, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы и иные материалы, а также информацию о состоянии дел по курируемым вопросам.

9. Рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись Руководителю Администрации, подготовленных по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Выполняет отдельные поручения и указания Руководителя Администрации по иным вопросам.

11. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за ним настоящим распределением обязанностей, решением Руководителя Администрации возлагаются на одного из заместителей Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

Руководитель



Г.С. Таймасханов