



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10. 04. 2020

№ 91

г. Грозный

**Об утверждении Порядка назначения и осуществления
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах поддержки семей с детьми в возрасте от трех до семи лет» и во исполнение указа Главы Чеченской Республики от 27 марта 2020 года № 62 Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.
2. Определить Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Чеченской Республики по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ахмадова Ш.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 10.04.2020 № 91

ПОРЯДОК

назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

1.2. Ежемесячная выплата осуществляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Чеченской Республике за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чеченской Республике за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

1.3. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

1.4. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается одному из родителей или иному законному представителю, являющемуся гражданином Российской Федерации (далее - заявитель), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

1.5. Ежемесячная выплата назначается заявителю, проживающему на территории Чеченской Республики.

II. Порядок назначения ежемесячной выплаты

2.1. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель представляет по месту жительства (пребывания) или фактического проживания в государственное казенное учреждение - отдел труда и социального развития (далее – орган социальной защиты) заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее - заявление).

2.2. В случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, заявителем с заявлением представляется:

свидетельство о рождении ребенка и его копия, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2.3. Заявитель при обращении с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4. Заявление подается в орган социальной защиты:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.5. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом органа социальной защиты в день его приема.

В случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, заявление регистрируется при условии одновременного представления документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявление подписывается заявителем, с проставлением даты заполнения заявления.

2.6. Подача заявления в орган социальной защиты через многофункциональный центр осуществляется в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Датой приема заявления, поданного в многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

В случае если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации, и к заявлению не приложен документ, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка, орган социальной защиты в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления многофункциональным центром, направляет в многофункциональный центр в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно.

2.7. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Заявление, принятое посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист органа социальной защиты не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

В случае если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации, в уведомлении указывается срок 5 рабочих дней со дня получения органом социальной защиты заявления для представления в орган социальной защиты документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При представлении заявителем в орган социальной защиты документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, специалист органа социальной защиты в день обращения выдает уведомление заявителю на руки.

В случае если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации, и заявитель в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7, не представил документ, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка, он уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

2.8. Подача заявления посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации, с заявлением направляется

копия документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка. При этом установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копии документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется органом социальной защиты не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения. Заявителю направляется уведомление о получении заявления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации, и к заявлению не приложен документ, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего Порядка, орган социальной защиты в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения заявления, возвращает заявителю заявление с указанием причин возврата. Возврат заявления осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты его отправления.

2.9. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и, - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, - документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, запрашивает посредством системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, из государственных информационных систем, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной выплаты:

- о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

- о смерти ребенка или его законного представителя;

- об установлении опеки над ребенком;

- о законном представителе;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- об ограничении дееспособности или признании родителя или иного законного представителя ребенка недееспособным;

- о вознаграждениях за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

- о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде

выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о пособиях по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам);

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о дивидендах, а также процентах, полученных по операциям с ценными бумагами;

о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о доходах от продажи, аренды имущества;

о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту временного пребывания гражданина Российской Федерации на территории Чеченской Республики.

2.11. Заявитель вправе по своей инициативе представить в орган социальной защиты документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается органом социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и, - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, - документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления и, - в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, - документа, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Орган социальной защиты уведомляет заявителя о решении о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее назначении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты в уведомлении указываются аргументированные обоснования.

2.14. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев с даты предыдущего назначения.

2.15. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

лишение получателя родительских прав либо ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата;

превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Чеченской Республике за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты;

наличие недостоверных или неполных данных в заявлении;

отсутствие у получателя и ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата, гражданства Российской Федерации.

2.16. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной выплаты являются:

достижение ребенком возраста восьми лет;

смерть ребенка;

смерть заявителя, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

лишение получателя родительских прав либо ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого осуществляется ежемесячная выплата;

выезд получателя на постоянное место жительства за пределы Чеченской Республики.

О прекращении ежемесячной выплаты ее получателю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования не позднее трех рабочих дней со дня прекращения такой выплаты.

2.17. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение ее предоставления.

III. Порядок осуществления ежемесячной выплаты

3.1. Ежемесячная выплата предоставляется с даты достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, и не позднее достижения ребенком возраста восьми лет.

3.2. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошлый период, начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

3.3. Начиная с 2021 года, ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

3.4. Ежемесячная выплата осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики и субсидии, выделяемой бюджету Чеченской

Республики из федерального бюджета.

3.5. Органы социальной защиты представляют ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство) заявку о потребности в денежных средствах на осуществление ежемесячной выплаты.

3.6. Министерство на основании полученных от органов социальной защиты заявок в срок до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на осуществление ежемесячной выплаты (далее – сводная заявка) в Министерство финансов Чеченской Республики.

3.7. Министерство финансов Чеченской Республики на основании сводной заявки в установленном порядке не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором подана сводная заявка, доводит объемы финансирования до Министерства в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета Чеченской Республики.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет ежемесячную выплату путем перечисления полученных средств в организации федеральной почтовой связи либо в кредитные организации, указанные заявителями.

3.9. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке ежемесячной выплаты производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий.

3.10. Расходы на доставку ежемесячной выплаты осуществляются из того же источника, из которого производится выплата ежемесячной выплаты.

3.11. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной выплаты, не взимается.

IV. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячной выплаты

4.1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление на назначение ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

4.2. В состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4.3. Среднедушевой доход семьи заявителя для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении

ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

4.4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики, актами (решениями) органов местного самоуправления;

стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

алименты;

выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

доходы от продажи, аренды имущества;

доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.5. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», произведенные в отношении ребенка, на которого в соответствии с настоящим Порядком необходимо принять решение о назначении ежемесячной выплаты, произведенные за прошлые периоды;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

4.6. Доходы каждого члена семьи заявителя учитываются до вычета налога на доходы физических лиц.

4.7. Доходы, получаемые заявителем и членами его семьи в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

4.8. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.9. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

V. Заключительные положения

5.1. Заявитель обязан в месячный срок извещать орган социальной защиты о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты.

5.2. Излишне выплаченные суммы ежемесячной выплаты вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной выплаты, подлежат возмещению заявителем, а в случае отказа заявителя взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне выплаченные заявителю суммы ежемесячной выплаты, в том числе вследствие ошибки, допущенной органом социальной защиты при его начислении, погашаются за счет будущих сумм ежемесячной выплаты.

5.3. Ежемесячная выплата, не полученная своевременно по вине органа социальной защиты, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока. В указанном случае суммы ежемесячной выплаты выплачиваются единовременно.

5.4. Информация о предоставлении ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

