



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЙГАЛХОЧУН А,
ПРАВИТЕЛЬСТВОН А АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09.2021

г. Грозный

№ 97-ра

**Об утверждении Плана работы Администрации Главы
и Правительства Чеченской Республики на IV квартал 2021 года**

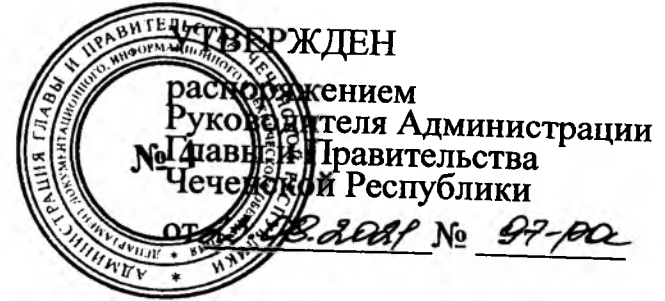
В соответствии с Положением об Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, утвержденным указом Главы Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 198, в целях осуществления структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики возложенных на них задач:

1. Утвердить прилагаемый План работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на IV квартал 2021 года.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



Г.С. Таймасханов



ПЛАН
работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на IV квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за подготовку вопросов
Заседания, проводимые Главой Чеченской Республики			
1.	Заседание антинаркотической комиссии Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
2.	Заседание постоянно действующего Координационного совета по обеспечению правопорядка на территории Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
3.	Заседание антитеррористической комиссии Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
4.	Заседание Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Совет экономической и общественной безопасности Чеченской Республики
5.	Заседание Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике, образованной указом Главы Чеченской Республики от 21 марта 2016 года № 29 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции и о внесении изменений в некоторые акты Главы Чеченской Республики»	октябрь-декабрь	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Контрольные мероприятия			
1.	Подготовка заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов, поступивших в правовой департамент	по мере поступления проектов	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента

2.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз проектов законов, поступивших из Парламента Чеченской Республики	по мере поступления	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
3.	Подготовка проектов законов Чеченской Республики в порядке реализации законодательной инициативы Главой Чеченской Республики, Правительством Чеченской Республики и Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики	по поручениям Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
4.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	по мере необходимости, по поручениям Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР. По результатам проведения мониторинга действующего законодательства	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
5.	Согласование проектов указов и распоряжений Главы Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, проектов постановлений и распоряжений, подготовленных министерствами и ведомствами	постоянно	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
6.	Участие в судебных инстанциях по защите интересов Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
7.	Участие в заседаниях Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей глав администраций муниципальных районов и мэров городских округов Чеченской Республики	согласно графику аттестации	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента

8.	Участие в работе Межведомственной рабочей группы по соблюдению положений федерального законодательства, приведению в соответствие федеральному законодательству нормативных правовых актов Чеченской Республики	октябрь - декабрь	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
9.	Участие в оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и в проведении экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
10.	Контроль за реализацией администрациями муниципальных образований обязательств по уточнению границ населенных пунктов в составе утвержденных генеральных планов поселений с учетом выданных гарантийных обязательств	октябрь - декабрь	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента
11.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики и органах местного самоуправления от 16 марта 2016 года № А 73-П-6-вп	декабрь	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Мониторинг исполнения протокольных решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике	постоянно	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Мониторинг исполнения требований антикоррупционного законодательства в части размещения на официальных сайтах органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Чеченской Республики в сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции	октябрь-декабрь	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Проверка граждан, претендующих на замещение отдельных государственных должностей Чеченской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Чеченской Республики, должностей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, должностей заместителей руководителей органов исполнительной власти Чеченской Республики на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения. Также проверка граждан претендующие на замещение должностей глав местных администрации, руководителей	постоянно	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	государственных (муниципальных) учреждений Чеченской Республики		
15.	Контроль исполнения правовых актов и поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками, указанными в документах	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
16.	Контроль исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии с поставленными сроками	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
17.	Участие в мониторинге деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики в 2021 году, в рамках реализации распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15 марта 2021 года № 22-ра «О мониторинге деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики в 2021 году»	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
18.	Участие в мониторинге деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в 2021 году в рамках реализации распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 17 марта 2021 года № 24-ра «О внесении изменений в распоряжение Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15 января 2021 года № 3-ра»	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
19.	Мониторинг исполнения органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики нормативных актов и поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, касающихся духовно-нравственного воспитания	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
20.	Актуализация базы данных и мониторинг деятельности религиозных объединений и объектов религиозного назначения, зарегистрированных и действующих на территории Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
21.	Мониторинг исполнения п. 3 перечня поручений Главы Чеченской Республики от 20 апреля 2018 года № 01-15пп (осуществление функций по поддержке некоммерческих организаций Чеченской Республики органами исполнительной власти Чеченской Республики)	декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями

22.	Мониторинг деятельности образовательных центров по изучению арабского языка и таджвида, расположенных на территории Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
23.	Мониторинг торговых объектов, реализующих религиозную литературу, в целях профилактики экстремизма в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
24.	Актуализация базы данных общественных организаций, зарегистрированных на территории Чеченской Республики, и мониторинг выполнения ими установленных функций и задач по роду их деятельности	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
25.	Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 22.02.2018 г. № 01-02 «По управлению государственным имуществом Чеченской Республики и обеспечению его эффективного использования»	постоянно	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
26.	Контроль исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 30.05.2017 года № 01-11: I. «О состоянии предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике по принципу «одного окна» II. «О состоянии информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Чеченской Республики и бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах»	постоянно	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
27.	Проверка фактически выполненных мероприятий и работ кураторами секторов, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики в ходе реализации исполнения пункта 1 перечня поручений Главы Чеченской Республики от 04.11.2019 № 01-22 пп	ежеквартально	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
28.	Мониторинг численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике	ежемесячно	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
29.	Мониторинг реализации инвестиционных проектов в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30.03.2015 № 70-р	ежемесячно	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
30.	Анализ динамики собираемости платежей за коммунальные услуги по электроснабжению и газоснабжению	ежемесячно	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики

31.	Сбор и анализ ежемесячной информации о деятельности министерств и ведомств, курируемых департаментом экономической и отраслевой политики	октябрь-декабрь	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
32.	Заполнение форм «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
33.	Мониторинг реализации Плана мероприятий «Развития государственной гражданской службы Чеченской Республики на 2020-2021 годы», утвержденный указом Главы Чеченской Республики от 18 марта 2020 года №51	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
34.	Совершенствование нормативно-правовой базы Чеченской Республики, регулирующей вопросы государственной гражданской службы	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
35.	Мониторинг информации органов исполнительной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления, размещаемой ими в автоматизированной информационной системе, обеспечивающей обмен новостным контентом между участниками реализации национальных проектов и средствами массовой информации, в соответствии с поручением Председателя Правительства Чеченской Республики М.М. Хучиева от 4 августа 2020 года № 139-пс/02	постоянно	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
36.	Свод и анализ информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов в порядке и сроки, определенные Порядком мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, утвержденным Указом Главы Чеченской Республики от 11 ноября 2020 года № 210 (далее – Указ Главы ЧР № 210)	постоянно	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
37.	Направление информации о правонарушениях, в том числе коррупционного характера, выявляемых в ходе реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов в соответствии с Указом Главы ЧР № 210, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, в прокуратуру Чеченской Республики, а также	октябрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления

	в аппарат Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики		
38.	Обеспечение методологического сопровождения проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики	постоянно	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
39.	Мониторинг занесения информации о достижении результатов, контрольных точек, в целях своевременного формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
40.	Мониторинг формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
41.	Осуществление ежемесячного мониторинга хода реализации региональных проектов в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Чеченской Республики от 24.09.2020 г. №173-пс/02	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
42.	Ежемесячный сбор, анализ и направление в адрес Межрегионального управления по Северо-Кавказскому федеральному округу Федеральной службы по финансовому мониторингу информации о региональных проектах, по которым финансирование из консолидированного бюджета превышает 100 млн рублей, перечне контрагентов по государственным контрактам, а также финансовом обеспечении и перечне объектов по региональным проектам, реализуемым на территории Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
43.	Осуществление ежемесячного свода информации по поручению Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 20.02.2020 № РК 484/01 к запросу Аппарата Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № П6-7677	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
44.	Рассмотрение и согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
45.	Рассмотрение и согласование информации для включения в отчет субъектов (показателей) региональных проектов в подсистеме	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления

	управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
46.	Рассмотрение и согласование информации для включения в отчет субъектов (результатов) региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
47.	Рассмотрение и согласование отчетов о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
48.	Проведение верификации паспортов региональных проектов совместно с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
49.	Проведение мониторинга размещения отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также корректности размещенной информации совместно с Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике	октябрь-декабрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
50.	Проведение мониторинга социально-экономического развития муниципальных районов Чеченской Республики в рамках исполнения протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 26.02.2020 г. № 01-16 «Об отдельных вопросах социально-экономического развития Чеченской Республики»	октябрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
51.	Сбор и анализ информации о кассовом исполнении бюджетов региональных проектов, реализующихся на территории Чеченской Республики, нарушениях и рисках невыполнения принятых обязательств в рамках заключенных контрактов при реализации региональных проектов, снижении участниками торгов начальной (максимальной) цены контракта более 25 %, а также участие одного поставщика в трех и более контрактах одновременно, в рамках исполнения подпункта 7.3 пункта 7 протокола выездного совещания Секретаря Совета безопасности Российской Федерации Патрушева Н.П. проведенного совместно с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском Федеральном округе от 19.02.2021 г.	октябрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления

52.	Осуществление ежеквартального свода информации по поручению Председателя Правительства Чеченской Республики Хучиева М.М. от 10.07.2021 № 2111/02 к запросу Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе от 09.07.2021 № 101НС	октябрь	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
53.	Направление информации о проделанной работе по пункту 7.1 и 7.6 поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 12 марта 2021 года № 706/01 дсп к телеграмме заместителя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе Владимиров М.В.	15 ноября 2021	Исмаилов А.С., начальник проектного управления
54.	Контроль соблюдения номенклатуры дел Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
55.	Контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Чеченской Республики на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
56.	Контроль за корректностью содержания и правильностью оформления проектов правовых актов и писем Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики и Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
57.	Контроль за соблюдением правил и порядка работы с документами в системе электронного документооборота «Дело»	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
58.	Подготовка заседаний Правительства Чеченской Республики	6 октября 3 ноября 1 декабря	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
59.	Составление плана разработки проектов постановлений Правительства Чеченской Республики на январь-июнь 2022 года	до 31 декабря	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
60.	Составление сводной номенклатуры дел Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на 2022 год	до 15 декабря	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
61.	Контроль за реализацией протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова от 19 февраля 2018 года № 01-11 по итогам совещания «О состоянии и развитии муниципальной службы в Чеченской Республике на 1 января 2018 года», в части касающейся	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления

62.	Контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий в рамках Закона Чеченской Республики от 4 февраля 2009 года № 3-РЗ «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Чеченской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий»	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
63.	Контроль за реализацией распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении плана-графика проведения семинаров, тренингов органами исполнительной власти Чеченской Республики, Советом муниципальных образований Чеченской Республики с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями в 2021 году»	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
64.	Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по внесению изменений и дополнений в Уставы муниципальных образований, в связи с изменениями в федеральном и республиканском законодательстве по вопросам местного самоуправления	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
65.	Организация исполнения и осуществление контроля за исполнением рекомендаций (поручений) Управления внутренней политики Администрации Президента РФ	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
66.	Контроль реализации органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики протокольного поручения Главы Чеченской Республики от 22 января 2018 года № 01-04 по вопросу трудоустройства детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при выполнении служебных обязанностей	ежемесячно	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
67.	Мониторинг реализации в Чеченской Республике майских Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №№ 596-600, 602 и 606 от 1 июня 2012 года №761, от 28 декабря 2012 года №1688	декабрь	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
Организационная и методическая работа			
1.	Организация взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики с органами прокуратуры при осуществлении нормотворческой деятельности	по мере необходимости	Берсункаев Г.Э., заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, директор правового департамента

2.	Организационное обеспечение совещаний, заседаний, организационных комитетов, проводимых с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками плана проведения мероприятий	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
3.	Организационное обеспечение и подготовка протокольных мероприятий с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками проведения мероприятий	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
4.	Организационное обеспечение протокольных мероприятий с участием Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в том числе массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам и памятным событиям: - День города Грозного (5 октября); - День молодежи Чеченской Республики (5 октября); - День учителя (5 октября); - День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) (ориентировочно 18 октября); - День народного единства (4 ноября); - День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября); - День матери (28 ноября, последнее воскресенье ноября); - День Героев Отечества (9 декабря); - День Конституции Российской Федерации (12 декабря); - День работника органов безопасности Российской Федерации (20 декабря); - Памятное мероприятие (возложение цветов) к мемориалу погибшим в результате террористического акта в Доме Правительства Чеченской Республики 27 декабря 2002 года (27 декабря);	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
5.	Подготовка протоколов и стенограмм заседаний Правительства Чеченской Республики	в соответствии с графиком проведения	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
6.	Проведение стенографических работ и протоколирование совещаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по плану проведения	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы

7.	Подготовка и оформление поручений, перечня поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	в соответствии со сроками, указанными в документах	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
8.	Подготовка плана мероприятий, проводимых органами исполнительной власти, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, посвященных Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря)	до 30 ноября	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
9.	Подготовка плана работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на I квартал 2022 года	до 25 декабря	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
10.	Подготовка Календарного плана основных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти Чеченской Республики, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики, на I квартал 2022 года	до 25 декабря	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
11.	Ведение ежедневного мониторинга, проводимого в рамках упреждающего контроля за сроками исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ежедневно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
12.	Подготовка и направление в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе информации об основных общественно-политических, культурных, спортивных и иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти, администрациями муниципальных районов и мэриями городских округов Чеченской Республики	ежемесячно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
13.	Подготовка еженедельных оперативных республиканских планов значимых мероприятий, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики	еженедельно по пятницам	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
14.	Подготовка ежемесячных отчетов о проделанной работе управлением протокола, организационной и контрольной работы	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
15.	Подготовка отчетов работы в разрезе на квартал, год, а также подготовка материалов (информация, справка) по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы

	Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при запросе руководства на запрашиваемый период		
16.	Подготовка программ рабочих поездок в Чеченскую Республику руководителей федерального и субъектового уровней Российской Федерации	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
17.	Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок в Чеченскую Республику иностранных гостей и делегаций	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
18.	Подготовка программ и организационное обеспечение рабочих поездок и визитов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по необходимости	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
19.	Подготовка информации по запросам Администрации Президента Российской Федерации	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
20.	Организационное обеспечение выездных совещаний федеральных руководителей в Чеченской Республике	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
21.	Подготовка проектов писем в рамках исполнения поручений на входящие письма в адрес Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в части касающейся	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
22.	Подготовка служебной корреспонденции в рамках исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
23.	Обеспечение размещения на официальном сайте Главы Чеченской Республики /www.chechnya.gov.ru/ перечня поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
24.	Формирование электронных реестров правовых актов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, в	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы

	разреze на ответственных исполнителей и сроки исполнения поручений		
25.	Подготовка годового отчёта о проделанной работе управлением протокола, организационной и контрольной работы за 2021 год	31 декабря	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
26.	Работа с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чеченской Республики, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике по вопросам, требующим организации взаимодействия	октябрь-декабрь	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
27.	Участие в заседаниях конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение должностей глав администраций муниципальных районов и мэров городских округов Чеченской Республики	по мере необходимости	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
28.	Мониторинг состояния и развития муниципальной службы в Чеченской Республике	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
29.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской республики на соответствие требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
30.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	по мере необходимости	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
31.	Оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по применению федерального и республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
32.	Подготовка справок и информационных материалов для руководства по вопросам деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по реализации внутренней политики на территории Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
33.	Координация работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Чеченской Республики по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для районных	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления

	(городских) судов Чеченской Республики в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 октября 2017 года № 238-р «О порядке и сроках составления списков кандидатов в присяжные заседатели».		
34.	Проведение работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели Верховного суда Чеченской Республики и внесению изменений и дополнений в действующие списки кандидатов в присяжные заседатели, Южного окружного военного суда, Грозненского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.10.2017 № 238 «О порядке и сроках составления списков кандидатов в присяжные заседатели»	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
35.	Мониторинг социально-экономического положения муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
36.	Мониторинг актуальных проблемных вопросов местного значения муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
37.	Подготовка планов мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики, администраций муниципальных районов и мэрий городских округов Чеченской Республики, посвящённых праздничным и знаменательным датам в 2021 году.	октябрь - декабрь	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
38.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти, администраций муниципальных районов и мэрий городских округов Чеченской Республики, приуроченных ко Дню народного единства»	1 – 10 октября	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
39.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти, администраций муниципальных районов и мэрий городских округов Чеченской Республики, приуроченных ко Дню матери»	10 – 20 октября	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
40.	Подготовка проекта распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики «Об утверждении Плана мероприятий органов исполнительной власти, администраций муниципальных районов и мэрий городских	20 – 30 ноября	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития

	округов Чеченской Республики, приуроченных к Новому 2022 году»		
41.	Подготовка заседания межведомственной комиссии по мониторингу достижения показателей социально-экономического развития Чеченской Республики, установленных отдельными Указами Президента Российской Федерации	декабрь	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
42.	Проведение работы по оказанию консультативной и методической помощи министерствам и ведомствам социального блока, и органам местного самоуправления Чеченской Республики	по мере обращения	Визаев А.Ш., начальник управления социального развития
43.	Рассмотрение материалов государственных органов Чеченской Республики о присвоении классных чинов гражданской службы	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
44.	Обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов включения иных периодов службы (работы) в стаж государственных гражданских служащих Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
45.	Рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
46.	Организация вручения наград Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
47.	Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти Чеченской Республики в вопросах государственной гражданской службы и кадровой политики	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
48.	Ознакомление государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики с ограничениями, запретами и требованиями к служебному поведению	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
49.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.	октябрь-декабрь	Дааев Х.-А.Б., директор департамента государственной гражданской службы
50.	Документационное сопровождение, тестирование, внедрение информационных систем автоматизации процессов государственного управления	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
51.	Обслуживание почтового сервера Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в домене archr.ru на базе программного продукта Microsoft Exchange	постоянно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
52.	Мониторинг и администрирование домена achr.su локальной вычислительной сети Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения

53.	Ремонт и обслуживание компьютерной техники, операционных систем и прикладного программного обеспечения (около 400 компьютеров)	постоянно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
54.	Оперативный поиск информации по документационно-информационному обеспечению по запросам руководства	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
55.	Размещение электронных копий нормативных правовых актов Чеченской Республики на официальном сайте Главы Чеченской Республики (Chechnya.gov.ru)	регулярно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
56.	Ввод (загрузка) электронных образов контрольных экземпляров правовых актов через Интернет-кабинет для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	регулярно	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
57.	Сопровождение пилотного проекта информационной системы по защите информации «Альфа-Док», содействие в формировании в органах исполнительной власти, администрациях муниципальных районов и мэриях городских округов Чеченской Республики полного комплекта актуальной документации, требуемой для выполнения текущих требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных (ПДн), по защите информации, обрабатываемой в государственных информационных системах (ГИС), категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (КИИ) и эксплуатации средств криптографической защиты информации (СКЗИ)	до 1 декабря	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
58.	Организация и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня рождения Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует)	октябрь-ноябрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
59.	Разработка Плана мероприятий по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики для основных исполнителей на IV квартал 2021 года	октябрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
60.	Проведение конкурса грантов Главы Чеченской Республики для некоммерческих организаций в Чеченской Республике	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
61.	Проведение мероприятий по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики в учебных заведениях, а также в органах исполнительной власти и в органах местного самоуправления Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями

62.	Проведение в духовных образовательных учреждениях мероприятий, направленных на повышение престижности получения и совершенствования религиозного образования в российских религиозных образовательных учреждениях	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
63.	Проведение в центрах по изучению арабского языка мероприятий по профилактике экстремизма	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
64.	Проведение встреч с представителями малочисленных народов, проживающих на территории Чеченской Республики, в целях мониторинга состояния общественно-политической ситуации	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
65.	Оказание содействия некоммерческим организациям в реализации ими социально значимых проектов и проведении мероприятий	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
66.	Проведение теле-радио эфиров на республиканских телерадиоканалах по актуальным темам духовно-нравственного воспитания и деятельности некоммерческих организаций Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
67.	Размещение в печатных и электронных средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, алкоголизма, наркомании, табакокурения, а также профилактику дорожно-транспортных происшествий	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
Семинары и консультации			
1.	Методические семинары-совещания с представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по актуальным вопросам деятельности муниципалитетов	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
2.	Участие в организации и проведении министерствами и ведомствами Чеченской Республики методических и консультативных семинаров с органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по исполнению переданных отдельных государственных полномочий и решению вопросов местного значения, в части касающейся	октябрь-декабрь	Визаев З.Ш., директор департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления
3.	Проведение семинар-совещаний по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в период декларационной кампании 2022 года и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Чеченской Республики: Ачхой-Мартановский муниципальный	октябрь-декабрь	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	район; Грозненский муниципальный район; Наурский муниципальный район		
4.	Оказание лицам, замещающим государственные должности Чеченской Республики, муниципальные должности, государственным гражданским служащим Чеченской Республики, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Магомадов С.-Х.И., начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам подготовки планов работ и отчетов	еженедельно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
6.	Проведение консультаций по вопросам организационной работы и о мерах по ее улучшению в органах исполнительной власти, администрациях муниципальных районов и мэриях городских округов Чеченской Республики	еженедельно	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
7.	Оказание консультативной помощи органам исполнительной власти и муниципальным образованиям Чеченской Республики по вопросам организационно-контрольной работы по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Хатуев Х.К., начальник управления протокола, организационной и контрольной работы
8.	Обучение участников системы межведомственного электронного документооборота «Дело» работе с документами в электронной форме с применением ЭЦП	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
9.	Обучение и проведение консультаций по вопросам делопроизводства в органах исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
10.	Проведение консультаций и оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики при подготовке дел для сдачи в архив	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
11.	Обучение и проведение консультаций по вопросам создания Ситуационного центра Главы Чеченской Республики (далее – СЦ), настройки оборудования и программ удаленных автоматизированных рабочих мест СЦ в организациях Чеченской Республики	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения
12.	Обучение и проведение консультаций по вопросам информационной безопасности	по мере необходимости	Садулаев Б.А.-М., директор департамента документационного, информационного и технического обеспечения

13.	Участие в семинар - совещании для государственных и муниципальных служащих ЧР использующих информационно - телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных и муниципальных услуг	октябрь-декабрь	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
14.	Участие в организации и проведении семинаров органов местного самоуправления Чеченской Республики в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики по темам: I. «Реализация подпрограммы «Переселение граждан, проживающих в оползневых зонах на территории Чеченской Республики»; II. «Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Чеченской Республики «Обеспечение доступным и комфортным жильем и услугами ЖКХ граждан, проживающих в Чеченской Республике», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19.12.2013 №353	октябрь-декабрь	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
15.	2. Участие в организации и проведении семинар для органов местного самоуправления Чеченской Республики в Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики по темам: I. «Подготовка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в области градостроительства»; II. «Внедрение целевой модели по направлению «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» (распоряжение Правительства ЧР от 22.02.2017 года №52-р) »; III. «Соблюдение правил по охране труда в строительстве»	октябрь-декабрь	Музаев И.Р., директор департамента экономической и отраслевой политики
16.	Оказание информационной и консультативной помощи религиозным и общественным организациям Чеченской Республики	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
17.	Оказание консультативной помощи гражданам, обратившимся в департамент с просьбой оказать содействие в решении семейного конфликта, в рамках исполнения поручения Главы Чеченской Республики 01-13пп от 04.07.2017 г.	октябрь-декабрь	Абдулаев А.У., директор департамента по взаимодействию с религиозными и общественными организациями
ГКУ «Центр по обеспечению деятельности Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики»			
Организационная и методическая работа			
18.	Организация личного приема граждан должностными лицами Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в	в соответствии с утвержденным графиком	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан

	соответствии с утвержденным Главой Чеченской Республики графиком приема граждан на 2021 год		
19.	Организация рассмотрения (оперативное) обращений граждан, опубликованных на личных страницах социальных сетей Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, начальника управления по работе с обращениями граждан	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
20.	Обработка и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан, поступивших в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики через официальный сайт Главы Чеченской Республики, нарочным, по почте России, через специальный канал связи Vip Net, через ПОС (портал обратной связи)	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
21.	Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
22.	Рассмотрение и подготовка проектов ответов на отдельные письменные обращения граждан, находящихся в пределах компетенции управления. Работа с ответами на контрольные поручения к письменным обращениям граждан	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
23.	Осуществление выездов на место на предмет определения достоверности информации, изложенной в письменных обращениях граждан, а также выложенных в социальные сети обращений к Главе Чеченской Республики. Подготовка информационных справок (фото-, инфосправки)	по мере необходимости	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
24.	Представление в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме на информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям (Указ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)	до 20 числа ежемесячно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
25.	Мониторинг и направление уведомлений в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Чеченской Республики о своевременном рассмотрении обращений граждан на портале ССТУ. РФ (поручение Президента Российской Федерации от 23.07.2013 года № ПР-1730)	до 20 числа ежемесячно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан

26.	Работа по обработке 4 202 обращений граждан, поступивших в рамках пресс-конференции Президента Российской Федерации 17 декабря 2020 года (поручение Президента Российской Федерации: пункт 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 декабря 2020 года)	октябрь-декабрь	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
27.	Работа в системе мониторинга ЦУР (Центр управления регионом) по обработке сообщений, жалоб, предложений населения, поступающих из открытых интернет-источников, социальных сетей, для оперативного реагирования и рассмотрения	октябрь-декабрь	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
28.	Осуществление выездных проверок в составе комплексной рабочей группы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики в части организации работы с обращениями граждан (15.04.2021, распоряжение Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 15.04.2021 г. № 24-ра)	по мере необходимости	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан
29.	Осуществление информационно-справочной работы о ходе и результатах рассмотрения обращений граждан	постоянно	Истамулов З.А., начальник управления по работе с обращениями граждан

